

T.C.
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
ÇUKUROVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÇUKUROVA İMAM HATİP ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Sunuş;

Çağımızda; gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için; sistemli, planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânı, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mustafa YILMAZ

Okul Müdürü

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
MİSYONUMUZ.....	23
VİZYONUMUZ.....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	36
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	36
EKLER:.....	37

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa YILMAZ	Okul Müdürü	Cengiz BAKIRCI	Müdür Yardımcısı
Gülsüm KORKMAZ	Öğretmen	Ayfer HAYTAOĞLU	Öğretmen
Mevlüt OĞUZGÖKSU	Öğretmen	Mehmet Hakan HATUK	Öğretmen
Kadir ŞEN	Okul Aile Bir. Başkanı	Özge KÜÇÜK	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
		Hatice EROĞLU	Veli



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Belediye Evleri Mahallesi 84242 Sokak No:6 Çukurova/ ADANA adresinde eğitim ve oğretim faaliyetine devam eden resmi bir okul olup; daha önce Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim oğretim faaliyetlerini sürdürmüş olup daha sonra 2020 yılında Çukurova İmam Hatip Ortaokulu olarak adı değişmiştir. Okul Müdürü Hasan KILIÇ görev süresi 23/06/2022 tarihinde dolmuş ve aynı tarihte okul müdürlüğüne Mustafa YILMAZ atanmış hlen müdür olarak görevini yürütmektedir.

2023/2024 Eğitim-ğretim yılında okulumuzda 205 ERKEK, 242 KIZ toplam 447 ğrenci öğrenim görmektedir. 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber ğretmen, 34 Branş ğretmeni, 1 Memur ve 1 (696 sayılı kanun kapsamında) Hizmetli, bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: ÇUKUROVA			
Adres:	Belediye Evleri Mah.84242 Sokak No:6/1 Çukurova/Adana	Coğrafi Konum (link):	37.047928, 35.		
Telefon Numarası:	0 3221 239 69 93	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	887734@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cukurovaiho.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	887734	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	39		
Öğrenci Sayısı:	Kız	242	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	205		Erkek	19
	Toplam	447		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		12,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	17	17	34
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	20	19	39

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	53	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	55	Teknoloji Tasarım Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	67	Görsel Sanatlar Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1100	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6515	Kapalı Spor Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	5500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	5415			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	53			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5. SINIF	45	65	110
6. SINIF	60	48	108
7. SINIF	68	49	117
8. SINIF	69	43	112
TOPLAM	242	205	447

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

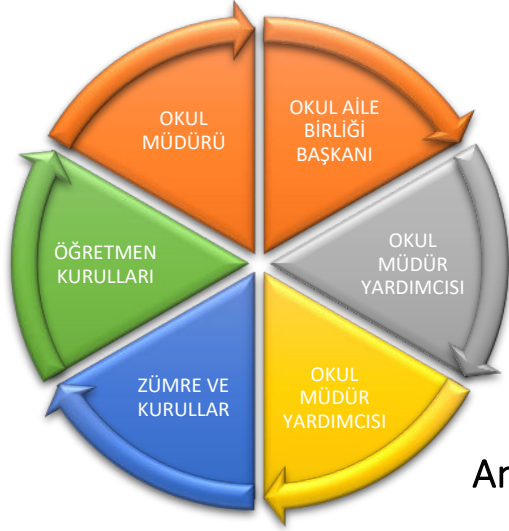
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	94.404,88	35.55,62
2022	111.940,80	81.872.22

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI:

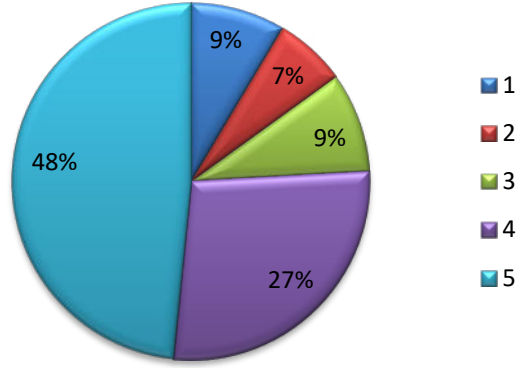
Öğrenci

Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 447 öğrenci öğrenim görmektedir. WEB sayfası üzerinden online olarak yayınlanan ankete gönüllülük esası ile toplam 100 öğrenci katılmış ve uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Öğrenci Anketi Tüm Soruların Genel Ortalaması



Anket çalışmasına katılan 100 öğrencimizin %50' i kesinlikle katılıyorum, %28' i katılıyorum, %8 Kararsızım, %6 Kısmen Katılıyorum, %10'u ise Katılmıyorum yönünde karar belirtmişlerdir.

Genel Memnuniyet ortalamasına bakıldığında ortalama "4,01" puan ile okulumuzun öğrencilerinin genel memnuniyetinin "katılıyorum" yönünde olduğu değerlendirilmiştir.

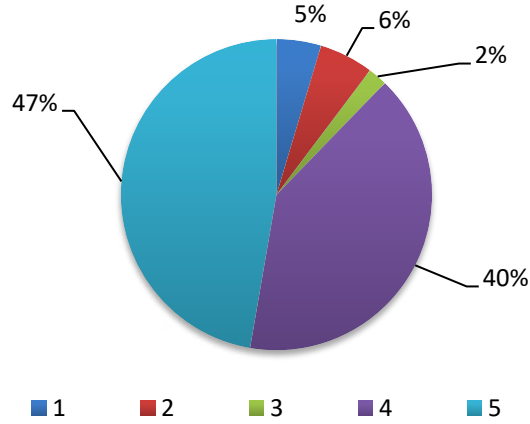
Kesinlikle Katılıyorum	5 Puan
Katılıyorum	4 Puan
Kararsızım	3 Puan
Kısmen Katılıyorum	2 Puan
Katılmıyorum	1 Puan
Genel Memnuniyet Ortalaması:	4,01" Katılıyorum"

Okul Çalışanları Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 39 öğretmen ve diğer çalışanların tümüne uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Çalışan Anketi Tüm Soruların Genel Ortalaması



personelimizin %47' i kesinlikle katılıyorum, %40'ı katılıyorum, %2'ı Kararsızım, %6'ı Kısmen Katılıyorum, %5'i ise Katılmıyorum yönünde karar belirtmişlerdir.

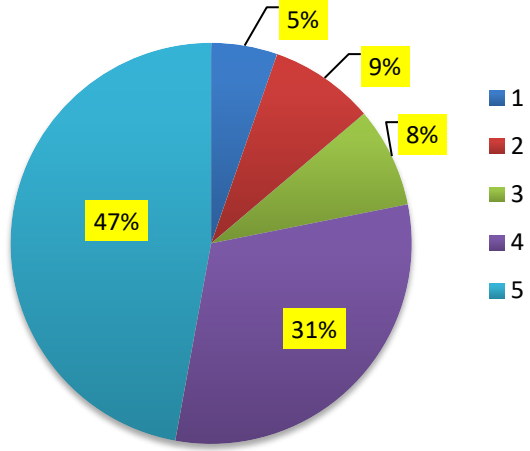
Genel Memnuniyet ortalamasına bakıldığında ortalama "4,20" puan ile okulumuzda çalışan okul yöneticileri dışındaki tüm çalışanların genel memnuniyetinin yüksek oranda "katılıyorum" yönünde olduğu tespit edilmiştir.

Kesinlikle Katılıyorum	5 Puan
Katılıyorum	4 Puan
Kararsızım	3 Puan
Kısmen Katılıyorum	2 Puan
Katılmıyorum	1 Puan
Genel Memnuniyet Ortalaması:	4,20 "Katılıyorum"

Veli Anketi Sonuçları:

Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Veli Anketi Tüm Soruların Genel Ortalaması



Ankete Toplam Katılan: 60 Kişi

Anket çalışmasına katılan 80 velimizin %47' i kesinlikle katılıyorum, % 31'i katılıyorum, %8'i Kararsızım, %9'u Kısmen Katılıyorum, %5'i ise Katılmıyorum yönünde karar belirtmişlerdir.

Genel Memnuniyet ortalamasına bakıldığında ortalama "4,05" puan ile velilerimizin memnuniyetinin "katılıyorum" yönünde olduğu tespit edilmiştir.

Kesinlikle Katılıyorum	5 Puan
Katılıyorum	4 Puan
Kararsızım	3 Puan
Kısmen Katılıyorum	2 Puan
Katılmıyorum	1 Puan
Genel Memnuniyet Ortalaması:	4,05 "Katılıyorum"

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerin gerek akademik başarılarında gerek sosyal ve sportif etkinliklerde istekli ve başarılı olması .*Öğrencilerin İmam Hatip ruhu ve kültürüne uygun davranışlar sergilemeleri,*Öğrenciler arasında kapsayıcı eğitim uygulamalarının yapılması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,*Öğretmen-yönetici iş birliğinin güçlü olması,*Genç öğretmen kadrosunun olması,*Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan, öğrenciyi seven öğretmenlerin olması*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması,*Alanında tecrübeli meslek dersi öğretmenlerinin bulunması.*Çalışanların “Kapsayıcı Eğitim” almaları
Veliler	<ul style="list-style-type: none">*Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">*Okul binamızın yeni olması*Ulaşım imkanlarının iyi olması.*Servis imkanının olması,*Spor salonu olarak kullanılan bir alanının olması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none">*Her sınıfta akıllı tahta, ve internet bağlantısının olması*Fiber Optik bağlantısının olması, Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">*Okul bütçemizin ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde olması,*Velilerin gönüllü bağış yapmakta gönüllü olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Okul rehber öğretmenin olması*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonların kurulması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">*Tüm okul paydaşlarının okul çevresi ve birbirleriyle iletişiminin güçlü olması*Okulun web sitesinin güncel olması*Okulumuzda veli bilgilendirme amacıyla mesaj sisteminin kullanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Okulumuzun adres sınırı olmadığı için her yerden her düzeyde öğrencimizin olması. *Maddi durumu yetersiz olan öğrencilerin bulunması. Anne ve babası ayrı olan, öksüz, yetim öğrencilerimizle yeterince ilgilenilmemesi.
Çalışanlar	*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yeterli olmaması,
Veliler	*Çoğunluğunun çalışan veli olması, *Velilerin çocuklarına karşı aşırı korumacı yaklaşımları
Bina ve Yerleşke	*Okul binamızın çeşitli yerlerinde, okul bahçemizde meydana gelen çatlak ve dökülmeler, kapıların iki parçalı olmasında bağlı olarak bu iki parçanın birbirinden ayrılması.
Donanım	*Yok
Bütçe	*Merkezi yönetimden okula gönderilen ödeneklerin yetersizliği
Yönetim Süreçleri	*Yok
İletişim Süreçleri	*Yok

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planları*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması, İnsan kaynaklarının yeterliliği
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">*Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Okulumuza nakil gelen, anne babası olmayan veya yabancı uyruklu öğrencilerle ilgilenecek kazanılması.*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">*İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi*5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)*Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı*Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu*Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi*Çukurova Kalkınma Ajansı Bölge Planı
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">*Seyhan Barajının varlığı*Ormanlık ve mesire yerlerinin varlığı, Ulaşım kolaylığı

Tehditler

Politik	*Parçalanmış ve problemlı aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Okulun bulunduğumuz bölgede farklı kültür seviyesine sahip ailelerin olması *Sene başında öğrencilerin hazır bulunuşluğunun zayıf olması *Ailelerin çocuklarını eğitirken ödüle çok yer vermesi.
Ekonomik	*Merkez yönetimi ödeneklerin yetersizliği
Sosyolojik	*Parçalanmış ve problemlı aileler *Nakil gelen öğrencilerin hazır bulunuşluluğunun zayıf olması *Yabancı uyruklu veliler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Teknolojik	*Yok.
Mevzuat-Yasal	*Yok
Ekolojik	*Okulumuzun bulunduğu yerin çok eğimli olması ve giriş kapısının bu eğim üzerinde yer alması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma oranı	Akademik başarı	Kurumsal iletişim
Okula devam/ devamsızlık	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim	Kurumsal yönetim
Okula uyum, oryantasyon	Sınıf tekrarı	Bina ve yerleşke
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler	İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim yöntemleri	Temizlik, hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş güvenliği, okul güvenliği
Mesleki Eğitim	Ders Denetimleri, Rehberlik	Taşıma ve servis güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımıza Göre Ele Alınan Temel Başlıklar

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı
2	Okula devam/ devamsızlık
3	Okula uyum, oryantasyon
4	özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
5	Yabancı ğrenciler
6	Hayatboyu ğrenme
7	Mesleki Eğitim

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarı
2	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim
3	Sınıf tekrarı
4	İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme
5	Öğretim yöntemleri
6	Ders araç gereçleri
7	Ders denetimleri ve Rehberlik

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişim
2	Kurumsal yönetim
3	Bina ve yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, hijyen
6	İş güvenliği, okul güvenliği
7	Taşıma ve servis Güvenliği

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen ve Millî değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, sorun değil, çözüm üreten, araştıran, sorgulayan, saygılı ve kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Gelecekte güçlü bir Türkiye için; Başarılı ve kendine güvenen nesiller yetiştiren kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	30	33	35	40	45	50
PG.1.1.b	Kayıt bölgemizdeki okullarda okuyan 4.sınıf öğrencilerine yönelik okulumuza kayıt yapmaları için okul tanıtım gezilerinin mevcut öğrencilere ulaşma oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,2	0,1	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	5.Sınıfa kayıt olacak öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırmalarını teşvik için öğrenci ve velilere yönelik Okul tanıtım gezilerinin ve bilgilendirme toplantılarının yapılması.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	15 Nisan- 01 Haziran (yıl içinde oluşabilecek yeni durumlara göre değişiklik gösterebilir)
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılımlarının sağlanması.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi ve 5.Sınıf dersine giren öğretmenler	01 Eylül- 01 Kasım
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin tespiti	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğunun sağlanması	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi-İlçe MEM	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrenci ders başarı oranları (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.b	Kazanımların uygulanma oranları(%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	16	17	18	19	20	21
PG.2.1.d.	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	12	15	16	17	18	19
PG.2.1.e.	Sınav kaygıları gibi akademik başarıyı düşüren nedenler ve ölçen göstergelerin oranını düşürülme oranı(%)	90	100	100	100	100	100
PG.2.1.f.	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin oranı (%)	90	91	92	95	96	100
PG.2.1.g.	Bir Eğitim ve Öğretim döneminde bilimsel kültürel sanatsal ve sportif alanlarda en az 1 faaliyete katılan öğrencilerin oranı	73	84	88	92	96	100
PG.2.1.h.	Ders dışı etkinliklere katılım oranı (%)	80	82	85	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenci ders başarı oranlarını tespit edilmesi.	Cengiz BAKIRCI, Ayfer HAYTAOĞLU	Yıl Boyunca
2.1.2	Kazanımların uygulanmalarının oranının tespiti takibi.	Tüm Öğretmen ve İdareciler	Yıl Boyunca
2.1.3	Kitap okuma oranlarının ve öğrenci başına düşen kitap okuma sayılarının tespiti ve takibi	Tüm Öğretmen ve İdareciler	Yıl Boyunca
2.1.4	Üst eğitime geçiş başarı oranının tespiti ve takibi.	Cengiz BAKIRCI, Ayfer HAYTAOĞLU	Yıl Sonlarında
2.1.5	Sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergelerin oranın düşürülme oranın tespiti ve takibi.	Cengiz BAKIRCI, Ayfer HAYTAOĞLU	Yıl Sonlarında
2.1.6	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin oranının tespiti ve takibi.	İdareciler Beden Eğitimi Öğretmeni Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.7	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler için ayrılan alanların oranın tespiti ve artırılması.	Cengiz BAKIRCI, Ayfer HAYTAOĞLU	Yıl Boyunca
2.1.8	Ders dışı etkinliklere katılım oranının tespiti ve artırılması.		Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyetleri oranı (%)	85	100	100	100	100	100
PG.2.2.b	Tercih kılavuzluğu yapılma oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.c.	Yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin oranı (%)	80	85	86	88	90	92
PG.2.2.d.	Sınav kaygısına yönelik yapılan rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.e.	Rehberlik ve kariyer planlama dersinde “kariyer günleri” yapılma sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.f.	Üst eğitim kurumlarına ve mesleki kuruluşlara tanım gezilerinin yapılma sayısı	4	5	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Mesleki rehberlik faaliyetlerine yönelik seminerler ve çalışmalar yapılması.	Rehber Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.2.2	Tercih danışmanlığı döneminde etkili bir rehberlik yapma.	Rehber Öğretmenler	Yıl Sonu Tercih Zamanı
2.2.3	Yetiştirme kurslarının düzenlenmesi ve katılımın arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmenler	Her Dönemin Eylül, Şubat ve Haziran ayları
2.2.4	Sınav kaygısına yönelik yapılan rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmeye yönelik çalışmalar yapılması.	Müdür Yardımcıları Rehber Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.2.5	Rehberlik ve kariyer planlama dersinde kariyer günlerinin yapılması.	8.Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri Rehber Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.2.6	Üst eğitim kurumlarına ve mesleki kuruluşlara tanım gezilerinin yapılması.	8.Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri Rehber Öğretmenler Müdür Yardımcıları	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Stratejik planı destekleyen iş gücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Yapılan genel veli toplantısı sayısı	3	3	3	4	4	4
PG.3.1.b	Yapılan Sınıf veli toplantı sayıları	19	19	20	21	22	23
PG.3.1.c	Öğretmenler Kurulu Toplantı Sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.1.d	Okul Servis Araçları Komisyon Toplantıları	3	3	3	3	3	3
PG.3.1.e	İSG ve Hijyen Eğitimi Toplantısı	3	3	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresinin okul aile birliği ile toplantı planı yapması	Okul idaresi, öğretmenler ve Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.1.2	Okul web sayfası ve okulun sms sisteminin oluşturulması	Okul idaresi, Okul Aile Birliği ve Bilişim Tek.Öğretmeni	Yıl Boyunca
3.1.3	Toplantı öncesi okulun genel durumu ile ilgili gündem maddeleri ve istatistiklerin hazırlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.4	Okul ile ilgili tüm verilerin görüşülmesi ve kararların alınması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.5	Hizmetiçi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, bölümlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve bölümlerce tespit edilen sorun alanları dikkate almak.	Okul idaresi , Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.6	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.17	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.1.8	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.2.

Plan döneminde imkânlar doğrultusunda, hayırseverler ve STK'ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2027
PG.3.2.a	Kurumsal iletişim ve yönetim yeterlilik oranı (%)	98	99	100	100	100	100
PG.3.2.b	Bina ve Yerleşke, Donanım mevcut oranı(%)	90	90	95	100	100	100
PG.3.2.c	Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği sağlanma oranı(%)	95	98	100	100	100	100
PG.3.2.d	Taşıma ve servis güvenliği yeterliliği mevcut oranı(%)	95	96	97	98	99	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Ekim, Kasım, Nisan ve Mayıs aylarında aşure ve bahar şenlikleri ve etkinlikler düzenlemek	Okul idaresi, Okul Aile Birliği ve öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.2	Onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturmak	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.3	Fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecek.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.4	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak,	Okul idaresi , Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.5	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.2.6	Ekim, Kasım, Nisan ve Mayıs aylarında aşure ve bahar şenlikleri ve etkinlikler düzenlemek	Okul idaresi, Okul Aile Birliği ve öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.7	Onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturmak	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.8	Fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecek.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.3.

AB normal, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı	95	96	97	98	99	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, yapılacak izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre risk tespit edilen alanlar önceliğinde yürütülecektir.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği ve öğretmenler	Yıl Boyunca
3.3.2	Hizmet sunmakla sorumlu olduğumuz vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.3.3	İlgili birimler tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili Sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek amacıyla araştırmalar yapmak	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.3.4	Okulun maddi kaynaklarının planlı ve verimli kullanılması	Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.3.5	Okul iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	500	1000	1500	2000	2500	7.500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	250.000
TOPLAM	50.500	61.000	71.500	82.000	92.500	357.500

BÖLÜM VI.: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

1. Anket verileri
2. Kurum Standartları değerlendirme raporları